

STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
w STOWARZYSZENIU TUTAJTERAZ

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 – Podstawowe terminy

ROZDZIAŁ 2 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobą uczestniczącą a personelem stowarzyszenia

ROZDZIAŁ 3 – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia osób uczestniczących

ROZDZIAŁ 4 – Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby uczestniczącej przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

ROZDZIAŁ 5 – Zasady ochrony danych osobowych osoby małoletniej

ROZDZIAŁ 6 – Zasady ochrony wizerunku osoby uczestniczącej

ROZDZIAŁ 7 – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony osób uczestniczących przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

ROZDZIAŁ 8 – Zasady ustalenia planu wsparcia osób uczestniczących po ujawnieniu krzywdy

ROZDZIAŁ 9 – Procedury określające zakładanie „niebieskiej karty”

ROZDZIAŁ 10 – Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich

ROZDZIAŁ 11 – Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

ROZDZIAŁ 12 – Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

ROZDZIAŁ 13 – Zapisy końcowe

Załączniki

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekcioć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd stowarzyszenia tutajteraz
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć stowarzyszenie tutajteraz
- 3) Osobie pracującej – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej w stowarzyszeniu tutajteraz
- 4) Osobie partnerskiej – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na rzecz stowarzyszenia tutajteraz
- 5) Osobie uczestniczącej – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w warsztatach i innych działaniach realizowanych przez stowarzyszenie tutajteraz
- 6) Osobie małoletniej – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) Opiekunie/opiekunce osoby uczestniczącej – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad osobą małoletnią);
- 8) Przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) Zgodzie opiekuna osoby małoletniej – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców osoby małoletniej.
- 10) krzywdzeniu osoby małoletniej – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę osoby małoletniej przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra osoby małoletniej, w tym jej zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie osoby małoletniej, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie osobie małoletniej wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać,
- c) przemoc seksualna – to angażowanie osoby małoletniej w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

11) dane osobowe osoby uczestniczącej – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby uczestniczącej

12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd stowarzyszenia tutajteraz osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM
A PERSONELEM

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji osób pracujących:

1) Zarząd stowarzyszenia, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Zarząd stowarzyszenia uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

3) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Zarząd przechowuje w dokumentacji stowarzyszenia.

4) Zarząd stowarzyszenia od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

6) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

7) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

8) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu stowarzyszenia z osobami uczestniczącymi:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra osoby uczestniczącej i w jej interesie. Personel traktuje osoby uczestniczące z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec osoby uczestniczącej w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji personelu z osobą uczestniczącą obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Osoba pracująca w stowarzyszeniu zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z osobami uczestniczącymi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec osoby uczestniczącej są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób uczestniczących.
3. Osoba pracująca w stowarzyszeniu w kontakcie z osobami uczestniczącymi:
- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do osoby uczestniczącej z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje osoby uczestniczącej i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - 3) nie zawstydzia osoby uczestniczącej, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania.
4. Decyzje dotyczące osoby uczestniczącej powinny zawsze uwzględniać jej oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
5. Osoba uczestnicząca ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a osoba uczestnicząca o takim fakcie powinna być jak najszybciej poinformowana.
6. W przypadku konieczności rozmowy z osobą uczestniczącą na osobności, osoba pracująca powinna pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić inną osobę o uczestniczenie w rozmowie.
7. Osobie pracującej nie wolno w obecności osoby uczestniczącej niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Osobie pracującej nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Osoba pracująca zobowiązana jest do równego traktowania osób uczestniczących, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Osoba pracująca zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów osoby uczestniczącej.
11. Osoba pracująca nie może utrzymywać wizerunków osób uczestniczących w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun lub osoba uczestnicząca nie wyraził na to zgody.

§ 4 .

Osobom pracującym bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych i romantycznych z osobą uczestniczącą;
- 2) składać osobie uczestniczącej propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować osobie uczestniczącej alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 5.

1. Osoba pracująca zobowiązana jest do zapewnienia osobie uczestniczącej, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. Osoby pracujące zobowiązane są do przedstawienia osobom uczestniczącym Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w stowarzyszeniu i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

3. W przypadku, kiedy osoba pracująca zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania zarządu.

§ 6.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec osoby uczestniczącej jest niedozwolone.

2. Nie można osoby uczestniczącej popychać, bić, szturchać, itp.

3. Osobie pracującej nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

Jeśli w odczuciu osoby pracującej, osoba uczestnicząca potrzebuje np. przytulenia, powinno być każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz zachowania względem osoby uczestniczącej.

4. Kontakt fizyczny z osobą uczestniczącą nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Osoba pracująca nie powinna angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osoby pracującej z osobą uczestniczącą. Do sytuacji takich zaliczyć można: pomoc osobie z niepełnosprawnością np. w czynnościach higienicznych (jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a osoba wyrazi zgodę), pomoc osobie z niepełnosprawnością w poruszaniu się.

§ 7.

1. Kontakt poza godzinami pracy z osobami uczestniczącymi jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać osoby uczestniczącej do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z osobą uczestniczącą lub też jej opiekunem powinny odbywać się na terenie Galerii Kultura.

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z osobą uczestniczącą poza godzinami pracy, dozwolony jest kontakt przez grupowy komunikator (np. grupa na messengerze, grupa na discordzie). Zabronione są indywidualne kontakty między osobą pracującą, a osobą uczestniczącą.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

§ 8.

1. Osoby pracujące posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci. Takie jak:

1) osoba uczestnicząca jest często brudna, nieprzyjemnie pachnie;

2) osoba uczestnicząca kradnie jedzenie, pieniądze itp.;

3) osoba uczestnicząca źębrze, jest głodna;

4) osoba uczestnicząca ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;

5) podawane przez osobę uczestniczącą wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,;

6) osoba uczestnicząca jest bierna, wycofana, przestraszona, depresyjna itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;

7) używa środków psychoaktywnych;

8) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego dziecka);

9) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;

- 10) osoba uczestnicząca jest rozbudzona seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania;
- 12) osoba uczestnicząca mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u osoby uczestniczącej współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem osoby uczestniczącej;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, osoby pracujące podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Osoby pracujące monitorują sytuację i dobrostan.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIĄ LUB OPIEKUNA

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby uczestniczącej przez osoby trzecie, związane ze stowarzyszeniem tj. pracownicy stowarzyszenia, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze stowarzyszeniem:

- 1) jeśli osoba pracująca podejrzewa, że osoba uczestnicząca doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jej życie, zobowiązany jest do zapewnienia osobie uczestniczącej bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoba pracująca zobowiązana jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane osoby uczestniczącej oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie osoby uczestniczącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że osoba uczestnicząca doświadczyła jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo osoby uczestniczącej i odseparowania go od osoby krzywdzącej.

Następnie powinien zawiadomić zarząd, aby ta rozpocząć procedurę zakończenia współpracy z osobą krzywdzącą;

3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec osoby uczestniczącej np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo osoby uczestniczącej i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie zarządu, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby uczestniczącej przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że osoba uczestnicząca doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia osobie uczestniczącej bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia zarząd, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby uczestniczącej i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że osoba uczestnicząca doświadczyła jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo osoby uczestniczącej i odseparowania jej od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia zarząd, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby uczestniczącej i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia osoby uczestniczącej przez jego opiekuna:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że osoba uczestnicząca doświadczyła jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo osoby uczestniczącej. Ponadto zawiadamia zarząd, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby uczestniczącej.

Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo osoby uczestniczącej. Powinien powiadomić zarząd oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia osoby uczestniczącej należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Kartę archiwizuje się w dokumentach stowarzyszenia. W przypadku podejrzeń wobec osoby pracującej, również do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 11.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe osoby uczestniczącej są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

§ 12.

Pracownik może wykorzystać informacje o osobie uczestniczącej w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości osoby uczestniczącej oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby uczestniczącej. Wyjątkiem jest uzyskanie zgody osoby uczestniczącej na podanie danych osobowych.

§ 13.

1. Pracownik, bez zgody osoby uczestniczącej i opiekuna, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
3. Pracownik, bez zgody osoby uczestniczącej i opiekuna, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 14.

Pracownicy uznając prawo osoby uczestniczącej, do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku osoby uczestniczącej.

§ 15.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku osoby uczestniczącej (tj. filmowanie, fotografowanie) podczas zajęć bez pisemnej zgody osoby uczestniczącej i/lub opiekuna małoletniego.
2. Zgoda może być przekazana poprzez SMS, Messenger, e-mail.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Dopuszczalne jest publikowanie zdjęć grupowych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 16.

1. Stowarzyszenie nie zapewnia dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ 8
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU
KRZYWDY

§ 17.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, zarząd współpracuje z przedstawicielami szkoły, do której uczęszcza osoba uczestnicząca.

ROZDZIAŁ 9
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

§ 18.

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę do której uczęszcza osoba uczestnicząca, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w stowarzyszeniu przyjdzie osoba uczestnicząca i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien poinformować o tym fakcie zarząd stowarzyszenia, który następnie powinien skontaktować się ze szkołą do której uczęszcza osoba uczestnicząca.

3. Zarząd współpracuje ze szkołą do której uczęszcza osoba uczestnicząca w ramach stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ 10
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ
ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE
PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH

§ 19.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.

6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

7. Dokonując monitoringu Standardów, zarząd może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród osób uczestniczących, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez stowarzyszenie. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.

ROZDZIAŁ 11
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I OSOBOM UCZESTNICZĄCYM STANDARDÓW
DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 20.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem stowarzyszenia ogólnodostępnym dla personelu, osób uczestniczących i ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej stowarzyszenia.

3. W procedurze naboru osób uczestniczących znajduje się informacja o Standardach.

ROZDZIAŁ 12
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
§ 22.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest przedstawiciel zarządu stowarzyszenia.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 13
ZAPISY KOŃCOWE
§ 23.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, osób uczestniczących i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w stowarzyszeniu tutajteraz i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Pod
pis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W STOWARZYSZENIU TUTAJTERAZ.

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w
stowarzyszeniu tutajteraz oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej

Przyczyna interwencji

(forma krzywdzenia)

Osoba zgłaszająca interwencję

Opis działań podjętych przez personel

Data Działanie

Spotkania z opiekunami małoletniego

Data Działanie

Forma podjętej interwencji:

Zawiadomienie policji

Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Inny rodzaj interwencji.

Jaki?

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców

Data Działanie

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp. Odpowiedz na poniższe pytania Tak Nie

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w stowarzyszeniu tutajteraz?
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w stowarzyszeniu tutajteraz?
3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonej osoby?
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia osoby?
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?
6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w stowarzyszeniu tutajteraz? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)
7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów? 26

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

Odpowiedz na poniższe pytania Tak Nie

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w stowarzyszeniu tutajteraz?
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
4. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w w stowarzyszeniu tutajteraz „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)
5. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w stowarzyszeniu tutajteraz**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w
stowarzyszeniu tutajteraz.

.....
podpis

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w stowarzyszeniu tutajteraz są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Ustanowiono i wprowadzono w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Stowarzyszenie posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.

2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:

1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego

bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników;

2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

3) zasady bezpiecznych relacji personelu - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.

3. Cały personel, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.

5. Zarząd wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji

Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.